

HOMESCHOOLING - CHECKLIST DE DOCUMENTOS

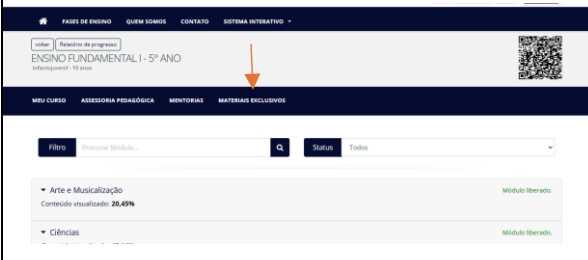
CHECKLIST DE DOCUMENTOS PARA APRESENTAÇÃO AO CONSELHO TUTELAR OU MINISTÉRIO PÚBLICO

Objetivo: Garantir que famílias educadoras estejam preparadas para comprovar a conformidade da educação domiciliar com as normas legais, em caso de notificação ou fiscalização.

Instruções iniciais:

- Mantenha todos os documentos organizados em Pastas/Caixas/Armários de modo físico e também digital (arquivos em nuvem ou HDs) organizados por itens básicos, mínimos como: Estudante; Ano e Matéria;
- Atualize os registros regularmente para refletir o progresso educacional.
- Consulte a Assessoria Jurídica para revisar a documentação antes de apresentá-la.

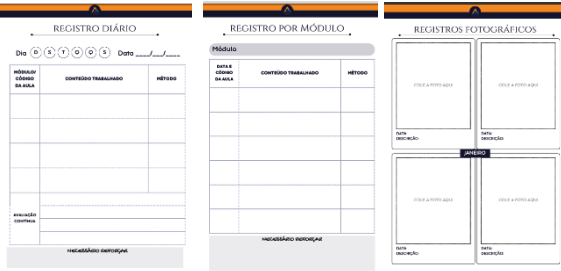
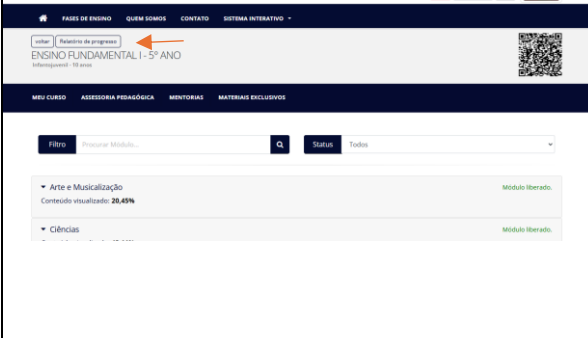
Lista de Documentos Essenciais

Item	Descrição	Disponível em:
1.Plano Pedagógico	Documento detalhado contendo objetivos educacionais, cronograma, conteúdos e metodologia adotada. Deve estar alinhado, quando possível, à Base Nacional Comum Curricular (BNCC).	<p>Na Aba “Materiais Exclusivos” na Plataforma Advento.</p> <p>https://www.homeschooladvento.com.br/</p> 

HOMESCHOOLING - CHECKLIST DE DOCUMENTOS

<p>2. Declaração de Apoio/e outras declarações</p>	<p>Documentos que auxiliam para demonstração de estudos regulares.</p>	<p>Declaração de Apoio poderá ser solicitada pelo e-mail secretaria@homeschooladventista.com.br</p> <p>m.br</p> <p>*Prazo de carência para emissão de 60 dias após a data de entrada no Programa de apoio Homeschool Advento, salvo casos de solicitação feita diretamente pelo setor jurídico.</p>
<p>3. Notas fiscais e/ou Recibos dos materiais adquiridos</p>	<p>Histórico comprovando a aquisição de Livros/Cursos/itens de papelaria e outros em nome dos pais para uso do estudante.</p>	<p>Comprovantes de pagamentos e notas fiscais dos materiais didáticos, adquiridos.</p> <p>Importante organizar também por ano/semestre.</p>
<p>4. Diário de Registro de aprendizado individual</p>	<p>Documento a ser preenchido de forma manual e/ou digital pelos pais educadores que contenha informações básicas tais como distribuição dos horários de aula, cronograma de estudos, matérias, planejamento semanal, rotina do estudante.</p>	<p>Na Aba “Materiais Exclusivos” na Plataforma Advento.</p> <p>https://www.homeschooladvento.com.br/</p> 

HOMESCHOOLING - CHECKLIST DE DOCUMENTOS

<p>5. Registros de Atividades</p>	<p>Histórico de atividades realizadas com relatórios semanais ou mensais descrevendo-as (ex.: leitura, projetos, aulas práticas, exercícios). Pode incluir fotos ou vídeos, respeitando a privacidade da criança.</p>	<p>Incluso no Diário de Registro de Aprendizado Individual (Item 4).</p> 
<p>6. Avaliações de Progresso</p>	<p>Documentos que demonstrem o aprendizado, como provas, trabalhos, relatórios ou certificados de cursos online/presencial. Avaliações externas (ex.: exames reconhecidos) são um diferencial.</p> <p>Apresentar exemplos concretos do desenvolvimento intelectual da criança.</p>	<p>Relatório de Progresso: disponível na Plataforma Advento. https://www.homeschooladvento.com.br/</p>  <p>Relatório de Desempenho: disponível para preenchimento na Plataforma Advento, na aba “Materiais Exclusivos”.</p> <p>https://www.homeschooladvento.com.br/</p>

HOMESCHOOLING - CHECKLIST DE DOCUMENTOS

		
<p>7. Declarações/Relatórios de acompanhamento Psicopedagógico</p>	<p>Documento de autoridade que demonstrará - validará o desenvolvimento/aprendizado individualizado do estudante.</p>	<p>Tais declarações/relatórios não são obrigatórios, porém, demonstram organização e cuidado dos pais educadores.</p> <p>Podem ser confeccionados pelos próprios pais que possuem formação na área da educação ou por profissionais, desde que atestem o desempenho de desenvolvimento/aprendizado individualizado do estudante.</p>
<p>8. Documentos médicos (se houver)</p>	<p>Atestados, relatórios, exames e outros que demonstrem o cuidado com o estudante e se possível a recomendação ao ensino domiciliar</p>	<p>Algumas crianças/adolescentes possuem um histórico de saúde relevante (autismo, deficiências, TDH e etc.) que deve ser apresentado. Atestados, relatórios, exames e outros fazem prova.</p>

HOMESCHOOLING - CHECKLIST DE DOCUMENTOS

		Algumas famílias recebem por escrito orientação médica para optarem pelo ensino domiciliar.
9. Declaração de Responsabilidade dos Pais	Carta assinada pelos pais (confeccionada com o auxílio de assessoria jurídica especializada) assumindo o compromisso com a educação domiciliar e bem estar integral da criança/adolescente, citando os Artigos 205, 226 e 227 da Constituição Federal e a decisão do STF (2018) e outros que amparam o homeschooling, bem como as peculiaridades da criança (ex. diferenciais de aprendizados – acompanhamento psicopedagógico; necessidades específicas como autismo, questões de deficiências e outros.	Declaração confeccionada sob a orientação e supervisão da Assessoria Jurídica.
10. Comprovantes de Socialização	Registre participação em grupos/atividades sociais, tais como:	Demonstrar que a criança tem interação social adequada (ECA, Art. 54).

HOMESCHOOLING - CHECKLIST DE DOCUMENTOS

	<p>Família (visitas aos parentes de idades iguais ou distintas), igrejas, clubes de esportes, áreas comuns do condomínio em que mora, parques, passeios, encontros dos grupos de homeschooling, eventos culturais ou aulas em grupo, encontros em bibliotecas ou grupos de estudo etc.</p>	
<p>11. Cópias de Documentos Pessoais</p>	<p>RG e CPF dos pais e certidão de nascimento da criança/adolescente, além de comprovante de residência.</p>	<p>Manter cópias autenticadas para agilizar o processo e digitalização em pdf os originais.</p>
<p>12. Comprovante de Notificação (se aplicável)</p>	<p>Cópia da notificação recebida do Conselho Tutelar e/ou Ministério Público, com protocolo e data de recebimento.</p>	<p>Anotar o nome do conselheiro responsável, Unidade responsável, e-mail, telefone e o motivo da notificação (se possível).</p>

HOMESCHOOLING - CHECKLIST DE DOCUMENTOS

Dicas para Uso do Checklist:

1. **Organização:** Armazene os documentos em pastas separadas por categoria (ex.: “Plano Pedagógico”, “Registros de Atividades”) e mantenha backups digitais. **Use o modelo de organização utilizado na plataforma Advento** (Fase de Ensino / Matéria ou módulo / Bimestre / Aula)
 2. **Atualização:** Revise os registros a cada trimestre para garantir que estejam completos e atualizados. Os registros diários de atividades devem ser mantidos atualizados diariamente/semanalmente.
 3. **Apresentação:** Caso solicitado, entregue os documentos ao Conselho Tutelar em formato impresso, encadernado e com uma capa identificadora, para transmitir profissionalismo e caso necessário de forma *online*.
 4. **Acompanhamento Jurídico:** Antes de apresentar os documentos, consulte um advogado para verificar a conformidade com a legislação local e as exigências específicas do Conselho Tutelar e Ministério Público.
-

Base Legal de Referência Básica:

- **Constituição Federal (1988):**
 - Art. 205: Direito à educação como dever da família e do Estado.
 - Art. 226 e 227: Proteção à família e dever dos pais na educação dos filhos.
- **Tratados e Convenções Internacionais;**
- **Estatuto da Criança e do Adolescente (ECA, Lei nº 8.069/1990):**
 - Art. 53: Direito à educação.
 - Art. 54: Dever do Estado de assegurar ensino fundamental.
- **Decisão do STF (RE 888.815, 2018):**

HOMESCHOOLING - CHECKLIST DE DOCUMENTOS

- O homeschooling não é inconstitucional, mas exige supervisão até regulamentação federal.

Nota Final: A preparação antecipada e a organização dos documentos reforçam o compromisso com o Direito Constitucional à Educação e protegem a prática do homeschooling.

Para orientações personalizadas, entre em contato com o Homeschool Advento e o Moreira & Machado Advogados.

O fortalecimento desta comunidade é mais que necessidade, é uma missão!